

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Байсаровская ООШ»

А.С.Амиров

«31» августа 2018 года



**План мероприятий  
в МБОУ «Байсаровская ООШ»**

по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов  
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Сторож (вахтер)
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Баширова Г.Ф.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школе посторонних лиц.	-	ежедневно	Сторож (вахтёр)
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школе по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Сторож (вахтёр)
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	-	ежедневно	Баширова Г.Ф.
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	-	немедленно	Мурзин Р.Р. Сторож (вахтёр)
7.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	-	при проведении ремонтных работ	Баширова Г.Ф.
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучае-	-	2 раза в год	Баширова Г.Ф.



	мыми по вопросу антитеррористической безопасности.			
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении мероприятий	Амирова А.Н.
11.	Организовать и провести «Урок безопасности»	-	первая половина сентября	Амирова А.Н.
15.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва школы (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории ДЮСШ).	-	ноябрь	Калимуллина Г.Р.
16.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	За счёт средств школы	декабрь	Калимуллина Г.Р.